

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda A punto 9 - risorse umane per la gestione immobiliare e sociale del progetto sociale

Completare la seguente tabella procedendo all'identificazione di: ruolo/attività, professione, monte ore settimanale, costo orario lordo e numero di settimane nell'arco dei primi dodici mesi in cui si prevede di impiegare ogni figura coinvolta indicata al punto 10 della modulistica integrativa (completare la tabella sottostante tenendo conto che **ogni riga corrisponde a una singola risorsa. Nel caso di più risorse appartenenti alla stessa tipologia occorre compilare più righe**).

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)

campo descrittivo libero (suggerimenti eventuali con note a piè di pagina)

campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

Risorse umane (scegliere da menù a tendina)	ruolo/attività all'interno del progetto	professione [1]	Gestione (barrare con una crocetta)		monte ore settimanale [h]	costo orario lordo [€]	numero settimane previste nell'arco dei dodici mesi [n]	costo totale settimanale lordo [€]	costo totale annuale lordo [€]	Note
			sociale	immobiliare						
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
							€	-	€	-
Numero totale risorse	0								€	-

[1] Professione: psicologo, psicoterapeuta, operatore socio sanitario (OSS), assistente sociale, educatore, educatore professionale, impiegato, insegnante, architetto, ecc.

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda A punto 20 - organizzazione complessiva dell'offerta abitativa

Completare la seguente tabella specificando l'organizzazione complessiva dell'offerta abitativa scegliendo tra queste opzioni: appartamenti, appartamenti in condivisione, strutture ricettive extra-alberghiere, spazi per attività commerciali/uffici, indicando per ognuna di esse la tipologia di offerta abitativa e il numero di unità in ragione della durata della permanenza dei beneficiari, dei posti letto complessivamente offerti e del costo del servizio abitativo.

Rispetto all'organizzazione complessiva dell'offerta abitativa si tenga presente che:

- per appartamento si intende un'unica unità abitativa destinata a persone sole, coppie senza figli, coppie con figli a carico, nuclei mono-genitoriali;

- gli spazi per attività commerciali/uffici sono da ritenersi complementari e parte integrante del modello abitativo proposto;

- per appartamento in condivisione si intende un'unica unità abitativa nella quale coabitano/convivono soggetti che non si conoscono e condividono spazi comuni quali cucina, soggiorno, bagno, lavanderia, ecc.;

- tra le strutture turistiche ricettive extra-alberghiere ai sensi della L.R. n. 31 del 1985 della Regione Piemonte e del Testo Unico in materia di strutture turistico ricettive della Regione Liguria (L.R. n.14 del 12 novembre 2014) è possibile fare riferimento, anche se non in forma esaustiva, alle seguenti tipologie: ostelli, case per ferie, esercizi di affittacamere, case e appartamenti per vacanze (CAV), case vacanze.

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Classificazione dell'offerta abitativa

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)

campo descrittivo libero (suggerimenti eventuali con note a piè di pagina)

campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

Organizzazione complessiva dell'offerta abitativa (scegliere da menù a tendina)	Tipologia di offerta abitativa (scegliere da menù a tendina)	Numero di unità (riferito alla tipologia di offerta abitativa) [n]	Tipologia della permanenza (scegliere da menù a tendina)	Numero posti letto complessivamente offerti per tipologia di offerta abitativa [n]	Modalità di formalizzazione dell'accoglienza (scegliere da menù a tendina)	contributo/affitto riferito a una singola unità corrisposto dai destinatari che usufruiscono del servizio abitativo [€/mese per una sola unità]	rimborso dei costi associati alle utenze di una singola unità a carico dei destinatari che usufruiscono del servizio abitativo [€/mese una sola unità]	contributo/affitto riferito a una singola unità corrisposto da altri soggetti (pubblici e/o non) per conto dei destinatari che usufruiscono del servizio abitativo [€/mese una sola unità]	rimborso dei costi associati alle utenze di una singola unità corrisposto da altri soggetti (pubblici e/o non) per conto dei destinatari che usufruiscono del servizio abitativo [€/mese una sola unità]	Note

Indicare l'offerta abitativa scegliendo l'opzione dall'elenco contenuto nella cella selezionata specificando, nella cella NOTE sottostante, l'organizzazione complessiva dell'offerta abitativa se indicato "Altro".

Indicare la tipologia di offerta abitativa scegliendo l'opzione dall'elenco contenuto nella cella selezionata, specificando, nella cella NOTE sottostante, la tipologia di offerta abitativa se indicato "Altro".

Indicare la modalità di formalizzazione dell'accoglienza scegliendo l'opzione dall'elenco contenuto nella cella selezionata, specificando, nella cella NOTE sottostante, la modalità se indicato "Altro".

Note	Note

Note

MODULISTICA INTEGRATIVA
SCHEDA B1 - modello Quadro Tecnico Economico

Quadro tecnico economico (QTE) da predisporre al fine di definire il costo di realizzazione dell'intervento se richiesto un contributo al Programma Housing per lavori di adeguamento/arredi e attrezzature. **Occorre compilare un solo modello QTE a seconda della tipologia di ente richiedente.**

Modello Quadro Tecnico Economico

Legenda

- campo descrittivo (da menù a tendina)
- campo descrittivo libero (suggerimenti eventuali con note a piè di pagina)
- campo di imputazione dati numerici
- campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Modello QTE 1 – Enti privati senza fine di lucro ed Enti religiosi	
<i>Titolo dell'intervento:</i>	
a) Lavori	Importi [€]
a1) <i>importo lavori da computo metrico estimativo</i>	
b) Altre voci di costo	
b1) <i>arredi</i>	
b2) <i>attrezzature</i>	
b3) <i>indagini e allacciamenti</i>	
b4) <i>imprevisti</i>	
b5) <i>spese tecniche</i>	
b6) <i>collaudo, accatastamento</i>	
b7) <i>certificazione energetica</i>	
b8) <i>IVA su a)</i>	
b9) <i>IVA su b1</i>	
b10) <i>IVA su b2</i>	
b11) <i>IVA su b3</i>	
b12) <i>IVA su b4</i>	
b13) <i>IVA su b5</i>	
b14) <i>IVA su b6</i>	
b15) <i>IVA su b7</i>	
parziale b	€ -
Totale costo realizzazione (a + parziale b)	€ -

Modello QTE 2 – Enti pubblici		
Titolo dell'intervento:		
a) Lavori a base d'asta		Importi [€]
a1)	lavori ed opere	
a2)	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
a3)	totale lavori a base d'asta (a1)	€ -
a4)	totale importo appalto (a1+a2)	€ -
b) Somme a disposizione della stazione appaltante		
b1)	arredi	
b2)	attrezzature	
b3)	indagini e allacciamenti	
b4)	imprevisti	
b5)	spese tecniche	
b6)	collaudo, accatastamento	
b7)	certificazione energetica	
b8)	IVA su a4	
b9)	IVA su b1	
b10)	IVA su b2	
b11)	IVA su b3	
b12)	IVA su b4	
b13)	IVA su b5	
b14)	IVA su b6	
b15)	IVA su b7	
parziale b		€ -
Totale costo realizzazione (a + parziale b)		€ -

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
Quadro A - risorse umane

Il Quadro A - risorse umane è già parzialmente compilato e riporta le voci di costo indicate nel foglio di calcolo "Scheda A p 10 - risorse umane". Occorre specificare per ogni singola voce di spesa il contributo richiesto al Programma Housing. Definito questo importo in automatico il foglio di calcolo calcolerà per differenza il cofinanziamento. Si ricorda che è necessario specificare l'origine del cofinanziamento.
 Al fine di contribuire al raggiungimento di un livello di sostenibilità accettabile dell'iniziativa nel breve periodo non è possibile conteggiare tra il cofinanziamento/altre risorse i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa. Tali voci di ricavo devono essere conteggiate come quota aggiuntiva rispetto al cofinanziamento e inserite nel piano di sostenibilità finanziaria dell'iniziativa nel foglio di calcolo "Sostenibilità primo anno".

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro A risorse umane

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

QUADRO A - risorse umane

Anno 1

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare				
Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo	Contributo richiesto al Programma Housing	Cofinanziamento/altre risorse	(origine cofinanziamento)
Dettaglio risorse umane				
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
Totale costo risorse umane	€ -	€ -	€ -	-

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
Quadro A - gestione sociale

Nel Quadro A - gestione sociale occorre indicare per ogni singola voce di spesa inserita dal richiedente il costo complessivo e il contributo richiesto al Programma Housing. Definiti questi due importi in automatico il foglio di calcolo calcolerà per differenza il cofinanziamento. Si ricorda che è necessario specificare l'origine del cofinanziamento.

Al fine di contribuire al raggiungimento di un livello di sostenibilità accettabile dell'iniziativa nel breve periodo non è possibile conteggiare tra il cofinanziamento/altre risorse i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa. Tali voci di ricavo devono essere conteggiate come quota aggiuntiva rispetto al cofinanziamento e inserite nel piano di sostenibilità finanziaria dell'iniziativa nel foglio di calcolo "Sostenibilità primo anno".

A titolo esemplificativo possono essere considerate spese associate alla gestione sociale le seguenti voci di costo: spese per l'implementazione di azioni/servizi di accompagnamento all'abitare (a esclusione delle risorse umane); materiale/attività di comunicazione e promozione quali volantini, cartelloni pubblicitari, sito web, organizzazione di eventi, ecc, altre voci di costo (specificare).

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro A gestione sociale

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

QUADRO A - gestione sociale

Anno 1

Gestione sociale				
Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo	Contributo richiesto al Programma Housing	Cofinanziamento/altre risorse	(origine cofinanziamento)
Materiale/attività di comunicazione e promozione				
			€ -	
			€ -	
			€ -	
			€ -	
Altro				
			€ -	
			€ -	
			€ -	
			€ -	
Totale costo gestione sociale				
	€ -	€ -	€ -	-

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
Quadro A - gestione immobiliare

Nel Quadro A - gestione immobiliare occorre indicare per ogni singola voce di spesa inserita dal richiedente il costo complessivo e il contributo richiesto al Programma Housing. Definiti questi due importi in automatico il foglio di calcolo calcolerà per differenza il cofinanziamento. Si ricorda che è necessario specificare l'origine del cofinanziamento.

Al fine di contribuire al raggiungimento di un livello di sostenibilità accettabile dell'iniziativa nel breve periodo (primo anno) non è possibile conteggiare tra il cofinanziamento/altre risorse i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa. Tali voci di ricavo devono essere conteggiate come quota aggiuntiva rispetto al cofinanziamento e inserite nel piano di sostenibilità finanziaria dell'iniziativa nel foglio di calcolo "Sostenibilità primo anno".

A titolo esemplificativo possono essere considerate spese associate alla gestione immobiliare (a esclusione delle risorse umane) le seguenti voci di costo: spese per la gestione del costruito (spese condominiali, utenze – acqua calda sanitaria, gas usi domestici, luce, riscaldamento centralizzato, acqua, ADSL e telefonia – ; tasse e tributi, manutenzione ordinaria – riparazioni, sostituzioni arredi, attrezzature, imbiancature – ; assicurazioni – rischio locativo/responsabilità civile, assicurazione ente gestore – ; spese di registrazione contratto di locazione; accantonamento per spese di manutenzione straordinaria); quota annuale di rimborso di eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa; ecc.

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro A gestione immobiliare

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

QUADRO A - gestione immobiliare

Anno 1

Gestione immobiliare				
Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo	Contributo richiesto al Programma Housing	Cofinanziamento/altre risorse	(origine cofinanziamento)
Utenze				
			€ -	
			€ -	
			€ -	
			€ -	
			€ -	
Spese condominiali				
			€ -	
			€ -	
			€ -	
			€ -	
			€ -	

Tasse e tributi				
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
Assicurazioni				
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
Manutenzione ordinaria				
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
Accantonamento per spese di manutenzione straordinaria				
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-

Quota annuale di rimborso di eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa				
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
Altro				
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
Totale costo gestione immobiliare		€	-	€
			-	€

Facc Simile

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
Quadro B - adeguamento/arredi e attrezzature
Quadro C - progettazione ai fini della sostenibilità ambientale

Il Quadro B adeguamento/arredi e attrezzature riporta in automatico nella colonna del costo complessivo gli importi indicati dal richiedente nel foglio "Quadro tecnico economico". Per ogni singola voce di spesa riportata occorre indicare il contributo richiesto al Programma Housing. Definito questo importo in automatico il foglio di calcolo calcolerà per differenza il cofinanziamento. Si ricorda che è necessario specificare l'origine del cofinanziamento.
 Nel Quadro C progettazione ai fini della sostenibilità ambientale il richiedente può indicare il contributo richiesto al Programma Housing per alcune voci di costo o porzioni di esse indicate nel Quadro tecnico economico.

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.
Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro B adeguamento/arredi e attrezzature

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

QUADRO B - adeguamento/arredi/attrezzature

Anno 1

Quadro B - progetto di adeguamento/arredi e attrezzature				
Dettaglio voci di spesa (Progetto di adeguamento/arredi/attrezzature)	Costo complessivo	Contributo richiesto al Programma Housing	Cofinanziamento/altre risorse	(origine cofinanziamento)
a) <i>totale importo appalto/lavori</i>	€ -	€ -	€ -	
b1) <i>arredi</i>	€ -	€ -	€ -	
b2) <i>attrezzature</i>	€ -	€ -	€ -	
b3) <i>indagini e allacciamenti</i>	€ -	€ -	€ -	
b4) <i>imprevisti</i>	€ -	€ -	€ -	
b5) <i>spese tecniche</i>	€ -	€ -	€ -	
b6) <i>collaudo, accatastamento</i>	€ -	€ -	€ -	
b7) <i>certificazione energetica</i>	€ -	€ -	€ -	
b8) <i>IVA su a)</i>	€ -	€ -	€ -	
b9) <i>IVA su b1</i>	€ -	€ -	€ -	
b10) <i>IVA su b2</i>	€ -	€ -	€ -	
b11) <i>IVA su b3</i>	€ -	€ -	€ -	
b12) <i>IVA su b4</i>	€ -	€ -	€ -	
b13) <i>IVA su b5</i>	€ -	€ -	€ -	
b14) <i>IVA su b6</i>	€ -	€ -	€ -	
b15) <i>IVA su b7</i>	€ -	€ -	€ -	
Totale adeguamento/arredi/attrezzature	€ -	€ -	€ -	

Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro C progettazione ai fini della sostenibilità ambientale

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)
 campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)

campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

QUADRO C - progettazione ai fini della sostenibilità ambientale

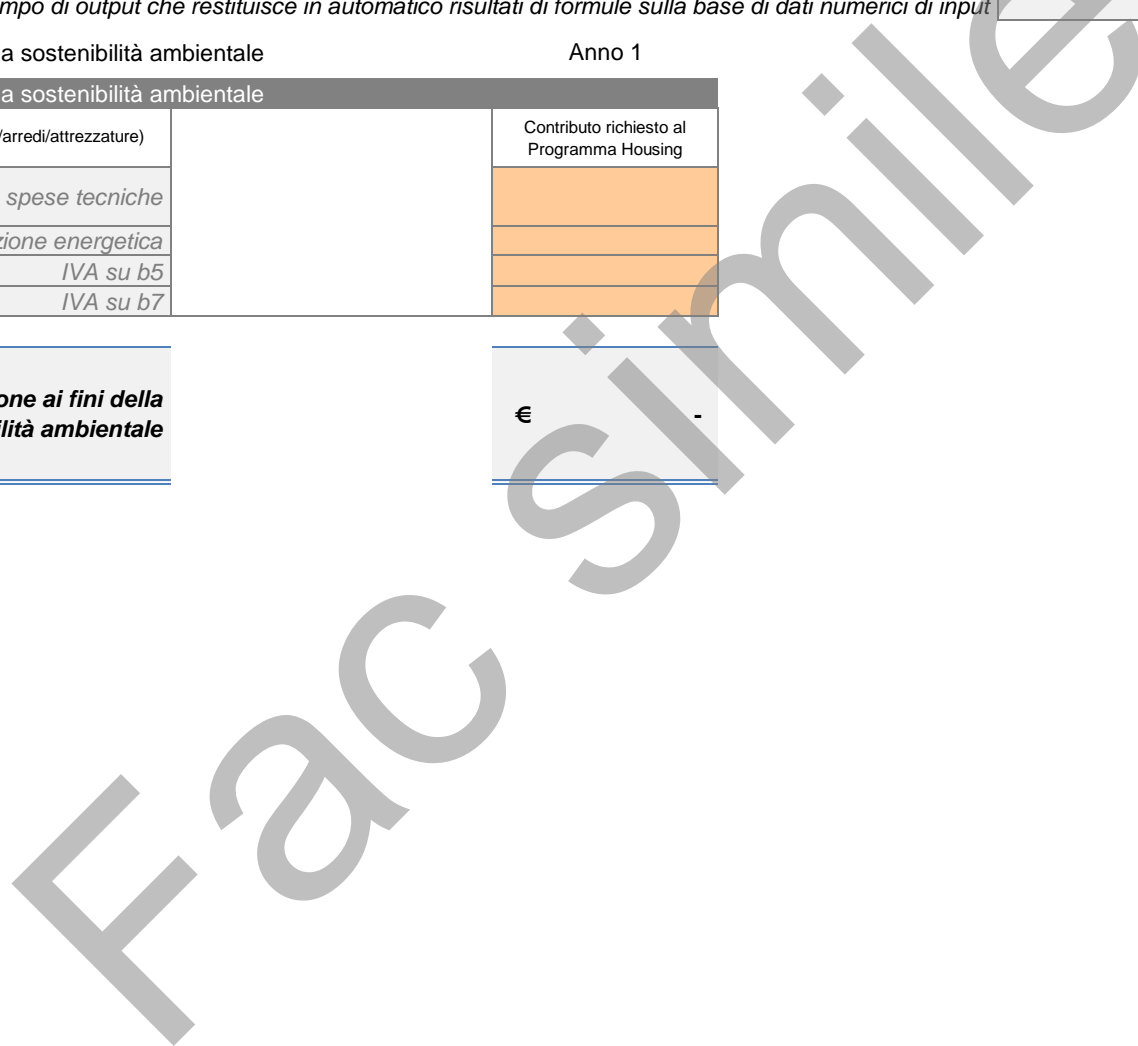
Anno 1

QUADRO C - progettazione ai fini della sostenibilità ambientale

Dettaglio voci di spesa (Progetto di adeguamento/arredi/attrezzature)		Contributo richiesto al Programma Housing
b5)	spese tecniche	
b7)	certificazione energetica	
b13)	IVA su b5	
b15)	IVA su b7	

Totale contributo per la progettazione ai fini della sostenibilità ambientale

€ -



MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
sintesi

Il quadro di sintesi del piano finanziario dell'iniziativa oggetto della richiesta di contributo riporta in automatico la somma delle voci di costo che vanno a comporre il piano dei costi complessivi, distinguendo tra progetto sociale (Quadro A - risorse umane, Quadro A - gestione sociale, Quadro A - gestione immobiliare) e progetto di adeguamento/arredi/attrezzature (Quadro B|C - Adeg|arred|attr).

Si ricorda che la richiesta di contributo non può essere superiore al 75% del costo complessivo del progetto: la percentuale di cofinanziamento del richiedente non potrà quindi essere inferiore al 25% sia per il progetto di accompagnamento che per quello di adeguamento.

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Piano finanziario dell'iniziativa - sintesi

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)
 campo descrittivo libero (suggerimenti eventuali con note a piè di pagina)
 campo di imputazione dati numerici
 campo di output che restituisce in automatico risultati di formule
 sulla base di dati numerici di input

Quadro di sintesi dei costi complessivi dell'iniziativa

Quadro A - Progetto sociale	ERRORE è necessario indicare delle spese riferite a questa voce di costo
Quadro B e C - Progetto di adeguamento/arredi e attrezzature e progettazione ai fini della sostenibilità ambientale	€ -

Contributo richiesto al Programma Housing della Compagnia di San Paolo

Quadro A - Progetto sociale	ERRORE è necessario avanzare una richiesta di contributo per questa voce di costo
Quadro B - Progetto di adeguamento/arredi e attrezzature	contributo per il progetto/arredi e attrezzature non richiesto
Quadro C - Progettazione ai fini della sostenibilità ambientale	contributo per la progettazione ai fini della sostenibilità ambientale non richiesto

Cofinanziamento del richiedente

Quadro A - Progetto sociale	ERRORE è necessario indicare una quota di cofinanziamento per questa voce di costo
Quadro B e C - Progetto di adeguamento/arredi e attrezzature e progettazione ai fini della sostenibilità ambientale	€ -

% Cofinanziamento del richiedente

% di cofinanziamento/altre risorse quadro A:	ERRORE è necessario indicare delle spese riferite a questa voce di costo
% di cofinanziamento/altre risorse quadro B + C:	adeguamento/arredi e attrezzature non previsti dall'iniziativa

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
sostenibilità della gestione (primo anno - sintesi)

Al fine di dimostrare la sostenibilità economico finanziaria della gestione immobiliare e sociale dell'iniziativa proposta nel breve periodo (primo anno), con particolare riguardo alle voci di costo e ai relativi importi indicati nel Quadro A oggetto della richiesta di contributo, si richiede di fornire un prospetto riepilogativo delle entrate, dei costi e del margine operativo.

A titolo esemplificativo possono essere considerate entrate derivanti dalla gestione sociale e immobiliare le seguenti voci di ricavo: i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa (ad esempio il contributo/affitto corrisposto dai destinatari che usufruiscono del servizio abitativo realizzato attraverso l'iniziativa di social housing finanziata, il rimborso a carico dei destinatari dei costi associati alle utenze, i contributi corrisposti a seguito della realizzazione delle attività di accompagnamento all'abitare previste dall'iniziativa); i contributi provenienti da soggetti terzi (amministrazioni pubbliche, privati – ad esclusione della Compagnia di San Paolo); il cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti; altre eventuali entrate, ecc. Tra i ricavi generati dall'iniziativa per il primo anno è già inserito in automatico dal sistema il cofinanziamento/altre risorse e il contributo richiesto al Programma Housing, indicato nel Quadro A - risorse Umane, Quadro A - gestione sociale, Quadro A - gestione immobiliare, come totale delle rispettive colonne.

I costi associati alle risorse umane, alla gestione sociale e alla gestione immobiliare sono invece riportati dal sistema in automatico con riferimento a quanto indicato nel Quadro A - risorse umane, Quadro A - gestione sociale, Quadro A - gestione immobiliare, come totale della colonna del costo totale.

Le voci di ricavo indicate dovranno essere supportate da una relazione contenente un'adeguata analisi di dettaglio al fine di contribuire al raggiungimento di un livello di sostenibilità accettabile dell'iniziativa (come già richiesto nella scheda B1 e B2 della modulistica integrativa).

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Piano finanziario dell'iniziativa - sostenibilità della gestione (primo anno)

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)

campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)

campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

Entrate primo anno - Progetto sociale		Uscite primo anno - Progetto sociale	
Totale entrate risorse umane €	-	Totale costo risorse umane €	-
Totale entrate gestione sociale €	-	Totale costo gestione sociale €	-
Totale entrate gestione immobiliare €	-	Totale costo gestione immobiliare €	-
Totale entrate €	-	Totale uscite €	-

Margine operativo primo anno - Progetto sociale

€	-	gestione in equilibrio
---	---	------------------------

**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
sostenibilità della gestione (primo anno - dettaglio entrate)**

Entrate primo anno - Progetto sociale

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Cofinanziamento del richiedente	
Cofinanziamento/altre risorse	€ -
Contributo richiesto al Programma Housing	
Prima annualità	€ -

Gestione sociale	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa	
Cofinanziamento	
Cofinanziamento/altre risorse	€ -
Contributo richiesto al Programma Housing	
Prima annualità	€ -
Altre eventuali entrate associate alla gestione sociale	

Gestione immobiliare	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa	
Cofinanziamento	
Cofinanziamento/altre risorse	€ -
Contributo richiesto al Programma Housing	
Prima annualità	€ -

Gestione immobiliare	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa	
Altre eventuali entrate associate alla gestione immobiliare	

QUADRO A - gestione immobiliare				Cofinanziamento/altre risorse		Costo complessivo	
Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)		Costo complessivo		Cofinanziamento/altre risorse		Costo complessivo	
Utenze				Manutenzione ordinaria			
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
Spese condominiali				Accantonamento per spese di manutenzione straordinaria			
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
Tasse e tributi				Quota annuale di rimborso di eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa			
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
Assicurazioni				Altro			
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	
0	€	-		0	€	-	

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
sostenibilità della gestione (secondo anno - sintesi)

Al fine di dimostrare la sostenibilità economico finanziaria della gestione immobiliare e sociale dell'iniziativa proposta nel medio periodo (secondo anno), con particolare riguardo alle voci di costo indicate nel Quadro A oggetto della richiesta di contributo, si richiede di fornire un prospetto riepilogativo delle entrate, dei costi e del margine operativo.

A titolo esemplificativo possono essere considerate entrate derivanti dalla gestione sociale e immobiliare le seguenti voci di ricavo: i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa (ad esempio il contributo/affitto corrisposto dai destinatari che usufruiscono del servizio abitativo realizzato attraverso l'iniziativa di social housing finanziata, il rimborso a carico dei destinatari dei costi associati alle utenze, i contributi corrisposti a seguito della realizzazione delle attività di accompagnamento all'abitare previste dall'iniziativa); i contributi provenienti da soggetti terzi (amministrazioni pubbliche, privati – ad esclusione della Compagnia di San Paolo); il cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti; altre eventuali entrate, ecc.

Le voci di costo e di ricavo indicate dovranno essere supportate da una relazione contenente un'adeguata analisi di dettaglio al fine di dimostrare una reale capacità di sviluppare l'iniziativa di social housing anche in assenza di contributo da parte del Programma Housing (come già richiesto nella scheda B1 e B2 della modulistica integrativa).

Inoltre l'ente potrà specificare eventuali nuovi servizi/attività, successivi a quelli implementati nella prima annualità, che potranno essere attivati per rendere il progetto sostenibile dal punto di vista finanziario.

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Piano finanziario dell'iniziativa - sostenibilità della gestione (secondo anno)

Legenda

campo descrittivo (da menu a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

Entrate secondo anno - Progetto sociale	Uscite secondo anno - Progetto sociale
Totale entrate risorse umane € -	Totale costo risorse umane € -
Totale entrate gestione sociale € -	Totale costo gestione sociale € -
Totale entrate gestione immobiliare € -	Totale costo gestione immobiliare € -
Totale entrate € -	Totale uscite € -

(Margine operativo primo anno - Progetto sociale)	
€ -	gestione in equilibrio
Margine operativo secondo anno - Progetto sociale	
€ -	gestione in equilibrio

*Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
sostenibilità della gestione (secondo anno - dettaglio entrate)*

Entrate secondo anno - Progetto sociale

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare		Gestione sociale	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Contributi da amministrazioni pubbliche		Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa	
Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)		Contributi da amministrazioni pubbliche	
Cofinanziamento del richiedente		Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)	
		Cofinanziamento del richiedente	
		Altre eventuali entrate associate alla gestione sociale	

Gestione immobiliare			
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa		Cofinanziamento del richiedente	
Contributi da amministrazioni pubbliche		Eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa	
Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)		Altre eventuali entrate associate alla gestione immobiliare	

Frac Simile

Gestione immobiliare		Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	
Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo	Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo
Utenze		Manutenzione ordinaria	
Spese condominiali		Accantonamento per spese di manutenzione straordinaria	
Tasse e tributi		Quota annuale di rimborso di eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa	
Assicurazioni		Altro	

Frac

MODULISTICA INTEGRATIVA
Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
sostenibilità della gestione (terzo anno - sintesi)

Al fine di dimostrare la sostenibilità economico finanziaria della gestione immobiliare e sociale dell'iniziativa proposta nel medio periodo (terzo anno), con particolare riguardo alle voci di costo indicate nel Quadro A oggetto della richiesta di contributo, si richiede di fornire un prospetto riepilogativo delle entrate, dei costi e del margine operativo.

A titolo esemplificativo possono essere considerate entrate derivanti dalla gestione sociale e immobiliare le seguenti voci di ricavo: i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa (ad esempio il contributo/affitto corrisposto dai destinatari che usufruiscono del servizio abitativo realizzato attraverso l'iniziativa di social housing finanziata, il rimborso a carico dei destinatari dei costi associati alle utenze, i contributi corrisposti a seguito della realizzazione delle attività di accompagnamento all'abitare previste dall'iniziativa); i contributi provenienti da soggetti terzi (amministrazioni pubbliche, privati – ad esclusione della Compagnia di San Paolo); il cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti; altre eventuali entrate, ecc.

Le voci di costo e di ricavo indicate dovranno essere supportate da una relazione contenente un'adeguata analisi di dettaglio al fine di dimostrare una reale capacità di sviluppare l'iniziativa di social housing anche in assenza di contributo da parte del Programma Housing (come già richiesto nella scheda B1 e B2 della modulistica integrativa).

Inoltre l'ente potrà specificare eventuali nuovi servizi/attività, successivi a quelli implementati nella prima annualità, che potranno essere attivati per rendere il progetto sostenibile dal punto di vista finanziario.

ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.

Piano finanziario dell'iniziativa - sostenibilità della gestione (terzo anno)

Legenda

campo descrittivo (da menu a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

Entrate terzo anno - Progetto sociale	Uscite terzo anno - Progetto sociale
Totale entrate risorse umane € -	Totale costo risorse umane € -
Totale entrate gestione sociale € -	Totale costo gestione sociale € -
Totale entrate gestione immobiliare € -	Totale costo gestione immobiliare € -
Totale entrate € -	Totale uscite € -

(Margine operativo secondo anno - Progetto sociale)

€ -	gestione in equilibrio
-----	------------------------

Margine operativo terzo anno - Progetto sociale

€ -	gestione in equilibrio
-----	------------------------

**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
sostenibilità della gestione (terzo anno - dettaglio entrate)**

Entrate terzo anno - Progetto sociale

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare		Gestione sociale	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Contributi da amministrazioni pubbliche		Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa	
Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)		Contributi da amministrazioni pubbliche	
Cofinanziamento del richiedente		Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)	
		Cofinanziamento del richiedente	
		Altre eventuali entrate associate alla gestione sociale	

Gestione immobiliare			
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa		Cofinanziamento del richiedente	
Contributi da amministrazioni pubbliche		Eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa	
Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)		Altre eventuali entrate associate alla gestione immobiliare	

Frac Simile

Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa
sostenibilità della gestione (terzo anno - dettaglio uscite)

Uscite terzo anno - Progetto sociale

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare		Gestione sociale	
Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo	Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo
Dettaglio risorse umane (scegliere da menù a tendina)		Materiale/attività di comunicazione e promozione	
		Altro	

Indicare le risorse umane scegliendo l'opzione dall'elenco contenuto nella cella selezionata specificando, nella cella NOTE sottostante, la tipologia se indicato "Altro"

Note

Frac

Gestione immobiliare		Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	
Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo	Dettaglio voci di spesa (Progetto sociale)	Costo complessivo
Utenze		Manutenzione ordinaria	
Spese condominiali		Accantonamento per spese di manutenzione straordinaria	
Tasse e tributi		Quota annuale di rimborso di eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa	
Assicurazioni		Altro	

Frac