

**MODULISTICA INTEGRATIVA**

**Scheda A punto 11 - risorse umane per la gestione immobiliare e sociale del progetto di accompagnamento**

Completare la seguente tabella procedendo all'identificazione di: ruolo/attività, professione, monte ore settimanale, costo orario lordo e numero di settimane nell'arco dei primi dodici mesi in cui si prevede di impiegare ogni figura coinvolta indicata al punto 10 della modulistica integrativa (completare la tabella sottostante tenendo conto che **ogni riga corrisponde a una singola risorsa. Nel caso di più risorse appartenenti alla stessa tipologia occorre compilare più righe.**)

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare**

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)

campo descrittivo libero (suggerimenti eventuali con note a piè di pagina)

campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

Risorse umane (scegliere da menù a tendina)	ruolo/attività all'interno del progetto	professione [1]	Gestione (barrare con una crocetta)		monte ore settimanale [h]	costo orario lordo [€]	numero settimane previste nell'arco dei dodici mesi [n]	costo totale settimanale lordo [€]	costo totale annuale lordo [€]	Note
			sociale	immobiliare						
								€ -	€ -	
								€ -	€ -	
								€ -	€ -	
								€ -	€ -	
								€ -	€ -	
								€ -	€ -	
								€ -	€ -	
								€ -	€ -	
<b>Numero totale risorse</b>	<b>0</b>							<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	

[1] Professione: psicologo, psicoterapeuta, operatore socio sanitario (OSS), assistente sociale, educatore, educatore professionale, impiegato, insegnante, architetto, ecc.

**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda A punto 24 - organizzazione complessiva dell'offerta abitativa**

Completare la seguente tabella specificando l'organizzazione complessiva dell'offerta abitativa scegliendo tra queste opzioni: appartamenti, appartamenti in condivisione, strutture ricettive extra-alberghiere, spazi per attività commerciali/uffici, indicando per ognuna di esse la tipologia di offerta abitativa e il numero di unità in ragione della durata della permanenza dei beneficiari, dei posti letto complessivamente offerti e del costo del servizio abitativo.

Rispetto all'organizzazione complessiva dell'offerta abitativa si tenga presente che:

- per appartamento si intende un'unica unità abitativa destinata a persone sole, coppie senza figli, coppie con figli a carico, nuclei mono-genitoriali;
- gli spazi per attività commerciali/uffici sono da ritenersi complementari e parte integrante del modello abitativo proposto;
- per appartamento in condivisione si intende un'unica unità abitativa nella quale coabitano/convivono soggetti che non si conoscono e condividono spazi comuni quali cucina, soggiorno, bagno, lavanderia, ecc.;
- tra le strutture turistiche ricettive extra-alberghiere ai sensi della L.R. n. 31 del 1985 della Regione Piemonte e del Testo Unico in materia di strutture turistico ricettive della Regione Liguria (L.R. n.14 del 12 novembre 2014) è possibile fare riferimento, anche se non in forma esaustiva, alle seguenti tipologie: ostelli, case per ferie, esercizi di affittacamere, case e appartamenti per vacanze (CAV), case vacanze.

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Classificazione dell'offerta abitativa**

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)  
campo descrittivo libero (suggerimenti eventuali con note a piè di pagina)  
campo di imputazione dati numerici  
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

Organizzazione complessiva dell'offerta abitativa (scegliere da menù a tendina)	Tipologia di offerta abitativa (scegliere da menù a tendina)	Numero di unità (riferito alla tipologia di offerta abitativa) [n]	Tipologia della permanenza (scegliere da menù a tendina)	Numero posti letto complessivamente e offerti per tipologia di offerta abitativa [n]	Modalità di formalizzazione dell'accoglienza (scegliere da menù a tendina)	contributo/affitto riferito a una singola unità corrisposto dai destinatari che usufruiscono del servizio abitativo [€/mese per una sola unità]	rimborso dei costi associati alle utenze di una singola unità a carico dei destinatari che usufruiscono del servizio abitativo [€/mese una sola unità]	contributo/affitto riferito a una singola unità corrisposto da altri soggetti (pubblici e/o non) per conto dei destinatari che usufruiscono del servizio abitativo [€/mese una sola unità]	rimborso dei costi associati alle utenze di una singola unità corrisposto da altri soggetti (pubblici e/o non) per conto dei destinatari che usufruiscono del servizio abitativo [€/mese una sola unità]	Note

**Indicare l'offerta abitativa scegliendo l'opzione dall'elenco contenuto nella cella selezionata specificando, nella cella NOTE sottostante, l'organizzazione complessiva dell'offerta abitativa se indicato "Altro".**

**Indicare la tipologia di offerta abitativa scegliendo l'opzione dall'elenco contenuto nella cella selezionata, specificando, nella cella NOTE sottostante, la tipologia di offerta abitativa se indicato "Altro".**

**Indicare la modalità di formalizzazione dell'accoglienza scegliendo l'opzione dall'elenco contenuto nella cella selezionata, specificando, nella cella NOTE sottostante, la modalità se indicato "Altro".**

Note	Note

Note

**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**SCHEDA B2 - modello Quadro Tecnico Economico**

Quadro tecnico economico (QTE) da predisporre al fine di definire il costo di realizzazione dell'intervento se richiesto un contributo al Programma Housing per lavori di adeguamento/arredi e attrezzature. **Occorre compilare un solo modello QTE a seconda della tipologia di ente richiedente.**

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Modello Quadro Tecnico Economico**

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)

campo descrittivo libero (suggerimenti eventuali con note a piè di pagina)

campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

<b>Modello QTE 1 – Enti privati senza fine di lucro ed Enti religiosi</b>		
<i>Titolo dell'intervento:</i>		
<b>a) Lavori</b>		<b>Importi [€]</b>
a1)	<i>importo lavori da computo metrico estimativo</i>	
<b>b) Altre voci di costo</b>		
b1)	<i>arredi</i>	
b2)	<i>attrezzature</i>	
b3)	<i>indagini e allacciamenti</i>	
b4)	<i>imprevisti</i>	
b5)	<i>spese tecniche</i>	
b6)	<i>collaudo, accatastamento</i>	
b7)	<i>certificazione energetica</i>	
b8)	<i>IVA su a)</i>	
b9)	<i>IVA su b1</i>	
b10)	<i>IVA su b2</i>	
b11)	<i>IVA su b3</i>	
b12)	<i>IVA su b4</i>	
b13)	<i>IVA su b5</i>	
b14)	<i>IVA su b6</i>	
b15)	<i>IVA su b7</i>	
<i>parziale b</i>		€ -
<b>Totale costo realizzazione (a + parziale b)</b>		<b>€ -</b>

<b>Modello QTE 2 – Enti pubblici</b>		
<i>Titolo dell'intervento:</i>		
<b>a) Lavori a base d'asta</b>		<b>Importi [€]</b>
a1)	<i>lavori ed opere</i>	
a2)	<i>oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</i>	
a3)	<i>totale lavori a base d'asta (a1)</i>	€ -
a4)	<i>totale importo appalto (a1+a2)</i>	€ -
<b>b) Somme a disposizione della stazione appaltante</b>		
b1)	<i>arredi</i>	
b2)	<i>attrezzature</i>	
b3)	<i>indagini e allacciamenti</i>	
b4)	<i>imprevisti</i>	
b5)	<i>spese tecniche</i>	
b6)	<i>collaudo, accatastamento</i>	
b7)	<i>certificazione energetica</i>	
b8)	<i>IVA su a4</i>	
b9)	<i>IVA su b1</i>	
b10)	<i>IVA su b2</i>	
b11)	<i>IVA su b3</i>	
b12)	<i>IVA su b4</i>	
b13)	<i>IVA su b5</i>	
b14)	<i>IVA su b6</i>	
b15)	<i>IVA su b7</i>	
<i>parziale b</i>		€ -
<b>Totale costo realizzazione (a + parziale b)</b>		€ -

**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa**  
**Quadro A - risorse umane**

Il Quadro A - risorse umane è già parzialmente compilato e riporta le voci di costo indicate nel foglio di calcolo "Scheda A p 11 - risorse umane". Occorre specificare per ogni singola voce di spesa il contributo richiesto al Programma Housing. Definito questo importo in automatico il foglio di calcolo calcolerà per differenza il cofinanziamento. Si ricorda che è necessario specificare l'origine del cofinanziamento.  
 Al fine di contribuire al raggiungimento di un livello di sostenibilità accettabile dell'iniziativa nel breve periodo non è possibile conteggiare tra il cofinanziamento/altre risorse i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa. Tali voci di ricavo devono essere conteggiate come quota aggiuntiva rispetto al cofinanziamento e inserite nel piano di sostenibilità finanziaria dell'iniziativa nel foglio di calcolo "Sostenibilità primo anno".

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro A risorse umane**

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

QUADRO A - risorse umane

Anno 1

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare				
Dettaglio voci di spesa (Progetto di accompagnamento)	Costo complessivo	Contributo richiesto al Programma Housing	Cofinanziamento/altre risorse	(origine cofinanziamento)
<b>Dettaglio risorse umane</b>				
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
0	€ -		€ -	
<b>Totale costo risorse umane</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>-</b>

**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa**  
**Quadro A - gestione sociale**

Nel Quadro A - gestione sociale occorre indicare per ogni singola voce di spesa inserita dal richiedente il costo complessivo e il contributo richiesto al Programma Housing. Definiti questi due importi in automatico il foglio di calcolo calcolerà per differenza il cofinanziamento. Si ricorda che è necessario specificare l'origine del cofinanziamento.

Al fine di contribuire al raggiungimento di un livello di sostenibilità accettabile dell'iniziativa nel breve periodo non è possibile conteggiare tra il cofinanziamento/altre risorse i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa. Tali voci di ricavo devono essere conteggiate come quota aggiuntiva rispetto al cofinanziamento e inserite nel piano di sostenibilità finanziaria dell'iniziativa nel foglio di calcolo "Sostenibilità primo anno".

A titolo esemplificativo possono essere considerate spese associate alla gestione sociale le seguenti voci di costo: spese per l'implementazione di azioni/servizi di accompagnamento all'abitare (a esclusione delle risorse umane); materiale/attività di comunicazione e promozione quali volantini, cartelloni pubblicitari, sito web, organizzazione di eventi, ecc, altre voci di costo (specificare).

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro A gestione sociale**

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

QUADRO A - gestione sociale

Anno 1

Gestione sociale				
Dettaglio voci di spesa (Progetto di accompagnamento)	Costo complessivo	Contributo richiesto al Programma Housing	Cofinanziamento/altre risorse	(origine cofinanziamento)
<b>Materiale/attività di comunicazione e promozione</b>				
			€ -	
			€ -	
			€ -	
			€ -	
<b>Altro</b>				
			€ -	
			€ -	
			€ -	
<b>Totale costo gestione sociale</b>				
	€ -	€ -	€ -	-

**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa**  
**Quadro A - gestione immobiliare**

Nel Quadro A - gestione immobiliare occorre indicare per ogni singola voce di spesa inserita dal richiedente il costo complessivo e il contributo richiesto al Programma Housing. Definiti questi due importi in automatico il foglio di calcolo calcolerà per differenza il cofinanziamento. Si ricorda che è necessario specificare l'origine del cofinanziamento.

Al fine di contribuire al raggiungimento di un livello di sostenibilità accettabile dell'iniziativa nel breve periodo (primo anno) non è possibile conteggiare tra il cofinanziamento/altre risorse i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa. Tali voci di ricavo devono essere conteggiate come quota aggiuntiva rispetto al cofinanziamento e inserite nel piano di sostenibilità finanziaria dell'iniziativa nel foglio di calcolo "Sostenibilità primo anno".

A titolo esemplificativo possono essere considerate spese associate alla gestione immobiliare (a esclusione delle risorse umane) le seguenti voci di costo: spese per la gestione del costruito (spese condominiali, utenze – acqua calda sanitaria, gas usi domestici, luce, riscaldamento centralizzato, acqua, ADSL e telefonia – ; tasse e tributi, manutenzione ordinaria – riparazioni, sostituzioni arredi, attrezzature, imbiancature – ; assicurazioni – rischio locativo/responsabilità civile, assicurazione ente gestore – ; spese di registrazione contratto di locazione; accantonamento per spese di manutenzione straordinaria); quota annuale di rimborso di eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa; ecc.

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro A gestione immobiliare**

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

**QUADRO A - gestione immobiliare**

Anno 1

Gestione immobiliare				
Dettaglio voci di spesa (Progetto di accompagnamento)	Costo complessivo	Contributo richiesto al Programma Housing	Cofinanziamento/altre risorse	(origine cofinanziamento)
<b>Utenze</b>			€ -	
			€ -	
<b>Spese condominiali</b>			€ -	
			€ -	
<b>Tasse e tributi</b>			€ -	
			€ -	
<b>Assicurazioni</b>			€ -	
			€ -	

Manutenzione ordinaria				
			€	-
			€	-
Accantonamento per spese di manutenzione straordinaria				
			€	-
			€	-
Quota annuale di rimborso di eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa				
			€	-
			€	-
Altro				
			€	-
			€	-
<b>Totale costo gestione immobiliare</b>				
	€	-	€	-
			€	-

facsimile



**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa**  
**Quadro B - adeguamento/arredi e attrezzature**  
**Quadro C - progettazione ai fini della sostenibilità ambientale**

Il Quadro B adeguamento/arredi e attrezzature riporta in automatico nella colonna del costo complessivo gli importi indicati dal richiedente nel foglio "Quadro tecnico economico". Per ogni singola voce di spesa riportata occorre indicare il contributo richiesto al Programma Housing. Definito questo importo in automatico il foglio di calcolo calcolerà per differenza il cofinanziamento. Si ricorda che è necessario specificare l'origine del cofinanziamento. Nel Quadro C progettazione ai fini della sostenibilità ambientale il richiedente può indicare il contributo richiesto al Programma Housing per alcune voci di costo o porzioni di esse indicate nel Quadro tecnico economico.

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro B adeguamento/arredi e attrezzature**

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)	
campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)	
campo di imputazione dati numerici	
campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input	

**QUADRO B - adeguamento/arredi/attrezzature**

Anno 1

Quadro B - progetto di adeguamento/arredi e attrezzature				
Dettaglio voci di spesa (Progetto di adeguamento/arredi/attrezzature)	Costo complessivo	Contributo richiesto al Programma Housing	Cofinanziamento/altre risorse	(origine cofinanziamento)
a) <i>totale importo appalto/lavori</i>	€ -	€ -	€ -	
b1) <i>arredi</i>	€ -	€ -	€ -	
b2) <i>attrezzature</i>	€ -	€ -	€ -	
b3) <i>indagini e allacciamenti</i>	€ -	€ -	€ -	
b4) <i>imprevisti</i>	€ -	€ -	€ -	
b5) <i>spese tecniche</i>	€ -	€ -	€ -	
b6) <i>collaudo, accatastamento</i>	€ -	€ -	€ -	
b7) <i>certificazione energetica</i>	€ -	€ -	€ -	
b8) <i>IVA su a)</i>	€ -	€ -	€ -	
b9) <i>IVA su b1</i>	€ -	€ -	€ -	
b10) <i>IVA su b2</i>	€ -	€ -	€ -	
b11) <i>IVA su b3</i>	€ -	€ -	€ -	
b12) <i>IVA su b4</i>	€ -	€ -	€ -	
b13) <i>IVA su b5</i>	€ -	€ -	€ -	
b14) <i>IVA su b6</i>	€ -	€ -	€ -	
b15) <i>IVA su b7</i>	€ -	€ -	€ -	
<b>Totale adeguamento/arredi/attrezzature</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	

**Piano finanziario dell'iniziativa - Quadro C progettazione ai fini della sostenibilità ambientale**

Legenda

campo descrittivo (da menù a tendina)  
 campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)  
 campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input


QUADRO C - progettazione ai fini della sostenibilità ambientale

Anno 1

QUADRO C - progettazione ai fini della sostenibilità ambientale		Contributo richiesto al Programma Housing
Dettaglio voci di spesa (Progetto di adeguamento/arredi/attrezzature)		
b5)	spese tecniche	
b7)	certificazione energetica	
b13)	IVA su b5	
b15)	IVA su b7	

**Totale contributo per la progettazione ai fini della sostenibilità ambientale**

€

-

**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa**  
**sintesi**

Il quadro di sintesi del piano finanziario dell'iniziativa oggetto della richiesta di contributo riporta in automatico la somma delle voci di costo che vanno a comporre il piano dei costi complessivi, distinguendo tra progetto di accompagnamento (Quadro A - risorse umane, Quadro A - gestione sociale, Quadro A - gestione immobiliare) e progetto di adeguamento/arredi/attrezzature (Quadro B|C - Adeg|arred|attr).

Si ricorda che la richiesta di contributo non può essere superiore al 75% del costo complessivo del progetto: la percentuale di cofinanziamento del richiedente non potrà quindi essere inferiore al 25% sia per il progetto di accompagnamento che per quello di adeguamento.

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Piano finanziario dell'iniziativa - sintesi**

Legenda

- campo descrittivo (da menù a tendina)
- campo descrittivo libero (suggerimenti eventuali con note a piè di pagina)
- campo di imputazione dati numerici
- campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input


**Quadro di sintesi dei costi complessivi dell'iniziativa**

Quadro A - Progetto di accompagnamento	
Quadro B e C - Progetto di adeguamento/arredi e attrezzature e progettazione ai fini della sostenibilità ambientale	

**Contributo richiesto al Programma Housing della Compagnia di San Paolo**

Quadro A - Progetto di accompagnamento	
Quadro B - Progetto di adeguamento/arredi e attrezzature	
Quadro C - Progettazione ai fini della sostenibilità ambientale	

**Cofinanziamento del richiedente**

Quadro A - Progetto di accompagnamento	
Quadro B e C - Progetto di adeguamento/arredi e attrezzature e progettazione ai fini della sostenibilità ambientale	

**% Cofinanziamento del richiedente**

% di cofinanziamento/altre risorse quadro A:	
% di cofinanziamento/altre risorse quadro B + C:	

**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa**  
**sostenibilità della gestione (primo anno - sintesi)**

Al fine di dimostrare la sostenibilità economico finanziaria della gestione immobiliare e sociale dell'iniziativa proposta nel breve periodo (primo anno), con particolare riguardo alle voci di costo e ai relativi importi indicati nel Quadro A oggetto della richiesta di contributo, si richiede di fornire un prospetto riepilogativo delle entrate, dei costi e del margine operativo.

A titolo esemplificativo possono essere considerate entrate derivanti dalla gestione sociale e immobiliare le seguenti voci di ricavo: i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa (ad esempio il contributo/affitto corrisposto dai destinatari che usufruiscono del servizio abitativo realizzato attraverso l'iniziativa di social housing finanziata, il rimborso a carico dei destinatari dei costi associati alle utenze, i contributi corrisposti a seguito della realizzazione delle attività di accompagnamento all'abitare previste dall'iniziativa); i contributi provenienti da soggetti terzi (amministrazioni pubbliche, privati – ad esclusione della Compagnia di San Paolo); il cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti; altre eventuali entrate, ecc. Tra i ricavi generati dall'iniziativa per il primo anno è già inserito in automatico dal sistema il cofinanziamento/altre risorse e il contributo richiesto al Programma Housing, indicato nel Quadro A - risorse Umane, Quadro A - gestione sociale, Quadro A - gestione immobiliare, come totale delle rispettive colonne.

I costi associati alle risorse umane, alla gestione sociale e alla gestione immobiliare sono invece riportati dal sistema in automatico con riferimento a quanto indicato nel Quadro A - risorse umane, Quadro A - gestione sociale, Quadro A - gestione immobiliare, come totale della colonna del costo totale.

Le voci di ricavo indicate dovranno essere supportate da una relazione contenente un'adeguata analisi di dettaglio al fine di contribuire al raggiungimento di un livello di sostenibilità accettabile dell'iniziativa (come già richiesto nella scheda B1 e B2 della modulistica integrativa).

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Piano finanziario dell'iniziativa - sostenibilità della gestione (primo anno)**

Legenda

	campo descrittivo (da menù a tendina)		
	campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)		
	campo di imputazione dati numerici		
	campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input		
Entrate primo anno - Progetto di accompagnamento		Uscite primo anno - Progetto di accompagnamento	
<b>Totale entrate risorse umane €</b>	-	<b>Totale costo risorse umane €</b>	-
<b>Totale entrate gestione sociale €</b>	-	<b>Totale costo gestione sociale €</b>	-
<b>Totale entrate gestione immobiliare €</b>	-	<b>Totale costo gestione immobiliare €</b>	-
<b>Totale entrate €</b>	-	<b>Totale uscite €</b>	-

**Margine operativo primo anno - Progetto di accompagnamento**

€	-	gestione in equilibrio
---	---	------------------------

**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa  
sostenibilità della gestione (primo anno - dettaglio entrate)**

**Entrate primo anno - Progetto di accompagnamento**

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare		Gestione sociale	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
<b>Cofinanziamento del richiedente</b>		<b>Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa</b>	
Cofinanziamento/altre risorse	€ -		
<b>Contributo richiesto al Programma Housing</b>			
Prima annualità	€ -	<b>Cofinanziamento</b>	
		Cofinanziamento/altre risorse	€ -
		<b>Contributo richiesto al Programma Housing</b>	
		Prima annualità	€ -
		<b>Altre eventuali entrate associate alla gestione sociale</b>	
Gestione immobiliare		Gestione immobiliare	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
<b>Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa</b>		<b>Eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa</b>	
<b>Cofinanziamento</b>		<b>Altre eventuali entrate associate alla gestione immobiliare</b>	
Cofinanziamento/altre risorse	€ -		
<b>Contributo richiesto al Programma Housing</b>			
Prima annualità	€ -		

**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa  
sostenibilità della gestione (primo anno - dettaglio uscite)**

**Uscite primo anno - Progetto di accompagnamento**

QUADRO A - risorse umane		QUADRO A - gestione sociale	
Dettaglio voci di spesa (Progetto di accompagnamento)	Costo complessivo	Dettaglio voci di spesa (Progetto di accompagnamento)	Costo complessivo
<b>Dettaglio risorse umane</b>		<b>Materiale/attività di comunicazione e promozione</b>	
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
<b>QUADRO A - gestione immobiliare</b>		<b>Altro</b>	
<b>Utenze</b>		0	€ -
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
<b>Spese condominiali</b>		<b>Cofinanziamento/altre risorse</b>	
0	€ -	<b>Manutenzione ordinaria</b>	
0	€ -	0	€ -
<b>Tasse e tributi</b>		<b>Accantonamento per spese di manutenzione straordinaria</b>	
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
<b>Assicurazioni</b>		<b>Quota annuale di rimborso di eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa</b>	
0	€ -	0	€ -
0	€ -	0	€ -
		<b>Altro</b>	
		0	€ -
		0	€ -

**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa**  
**sostenibilità della gestione (secondo anno - sintesi)**

Al fine di dimostrare la sostenibilità economico finanziaria della gestione immobiliare e sociale dell'iniziativa proposta nel medio periodo (secondo anno), con particolare riguardo alle voci di costo indicate nel Quadro A oggetto della richiesta di contributo, si richiede di fornire un prospetto riepilogativo delle entrate, dei costi e del margine operativo.

A titolo esemplificativo possono essere considerate entrate derivanti dalla gestione sociale e immobiliare le seguenti voci di ricavo: i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa (ad esempio il contributo/affitto corrisposto dai destinatari che usufruiscono del servizio abitativo realizzato attraverso l'iniziativa di social housing finanziata, il rimborso a carico dei destinatari dei costi associati alle utenze, i contributi corrisposti a seguito della realizzazione delle attività di accompagnamento all'abitare previste dall'iniziativa); i contributi provenienti da soggetti terzi (amministrazioni pubbliche, privati – ad esclusione della Compagnia di San Paolo); il cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti; altre eventuali entrate, ecc.

Le voci di costo e di ricavo indicate dovranno essere supportate da una relazione contenente un'adeguata analisi di dettaglio al fine di dimostrare una reale capacità di sviluppare l'iniziativa di social housing anche in assenza di contributo da parte del Programma Housing (come già richiesto nella scheda B1 e B2 della modulistica integrativa).

Inoltre l'ente potrà specificare eventuali nuovi servizi/attività, successivi a quelli implementati nella prima annualità, che potranno essere attivati per rendere il progetto sostenibile dal punto di vista finanziario.

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Piano finanziario dell'iniziativa - sostenibilità della gestione (secondo anno)**

Legenda

campo descrittivo (da menu a tendina)

campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)

campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

Entrate secondo anno - Progetto di accompagnamento	Uscite secondo anno - Progetto di accompagnamento
<b>Totale entrate risorse umane € -</b>	<b>Totale costo risorse umane € -</b>
<b>Totale entrate gestione sociale € -</b>	<b>Totale costo gestione sociale € -</b>
<b>Totale entrate gestione immobiliare € -</b>	<b>Totale costo gestione immobiliare € -</b>
<b>Totale entrate € -</b>	<b>Totale uscite € -</b>

**(Margine operativo primo anno - Progetto di accompagnamento)**

€ -	gestione in equilibrio
-----	------------------------

**Margine operativo secondo anno - Progetto di accompagnamento**

€ -	gestione in equilibrio
-----	------------------------

*Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa  
sostenibilità della gestione (secondo anno - dettaglio entrate)*

**Entrate secondo anno - Progetto di accompagnamento**

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare		Gestione sociale	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Contributi da amministrazioni pubbliche		Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa	
Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)		Contributi da amministrazioni pubbliche	
Cofinanziamento del richiedente		Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)	
		Cofinanziamento del richiedente	
		Altre eventuali entrate associate alla gestione sociale	
Gestione immobiliare		Gestione immobiliare	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa		Cofinanziamento del richiedente	
Contributi da amministrazioni pubbliche		Eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa	
Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)		Altre eventuali entrate associate alla gestione immobiliare	





**MODULISTICA INTEGRATIVA**  
**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa**  
**sostenibilità della gestione (terzo anno - sintesi)**

Al fine di dimostrare la sostenibilità economico finanziaria della gestione immobiliare e sociale dell'iniziativa proposta nel medio periodo (terzo anno), con particolare riguardo alle voci di costo indicate nel Quadro A oggetto della richiesta di contributo, si richiede di fornire un prospetto riepilogativo delle entrate, dei costi e del margine operativo.

A titolo esemplificativo possono essere considerate entrate derivanti dalla gestione sociale e immobiliare le seguenti voci di ricavo: i ricavi derivanti dall'iniziativa stessa (ad esempio il contributo/affitto corrisposto dai destinatari che usufruiscono del servizio abitativo realizzato attraverso l'iniziativa di social housing finanziata, il rimborso a carico dei destinatari dei costi associati alle utenze, i contributi corrisposti a seguito della realizzazione delle attività di accompagnamento all'abitare previste dall'iniziativa); i contributi provenienti da soggetti terzi (amministrazioni pubbliche, privati – ad esclusione della Compagnia di San Paolo); il cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti; altre eventuali entrate, ecc.

Le voci di costo e di ricavo indicate dovranno essere supportate da una relazione contenente un'adeguata analisi di dettaglio al fine di dimostrare una reale capacità di sviluppare l'iniziativa di social housing anche in assenza di contributo da parte del Programma Housing (come già richiesto nella scheda B1 e B2 della modulistica integrativa).

Inoltre l'ente potrà specificare eventuali nuovi servizi/attività, successivi a quelli implementati nella prima annualità, che potranno essere attivati per rendere il progetto sostenibile dal punto di vista finanziario.

**ATTENZIONE: non utilizzare le funzioni di taglia, copia e incolla in quanto disabilitano le impostazioni di calcolo preimpostate sui fogli.**

**Piano finanziario dell'iniziativa - sostenibilità della gestione (terzo anno)**

Legenda

campo descrittivo (da menu a tendina)

campo descrittivo libero (eventualmente con note a piè di pagina)

campo di imputazione dati numerici

campo di output che restituisce in automatico risultati di formule sulla base di dati numerici di input

Entrate terzo anno - Progetto di accompagnamento	Uscite terzo anno - Progetto di accompagnamento
<b>Totale entrate risorse umane € -</b>	<b>Totale costo risorse umane € -</b>
<b>Totale entrate gestione sociale € -</b>	<b>Totale costo gestione sociale € -</b>
<b>Totale entrate gestione immobiliare € -</b>	<b>Totale costo gestione immobiliare € -</b>
<b>Totale entrate € -</b>	<b>Totale uscite € -</b>

**(Margine operativo secondo anno - Progetto di accompagnamento)**

€ -	gestione in equilibrio
<b>Margine operativo terzo anno - Progetto di accompagnamento</b>	
€ -	gestione in equilibrio

**Scheda C - Piano finanziario dell'iniziativa  
sostenibilità della gestione (terzo anno - dettaglio entrate)**

**Entrate terzo anno - Progetto di accompagnamento**

Risorse umane per la gestione sociale e immobiliare		Gestione sociale	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Contributi da amministrazioni pubbliche		Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa	
Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)		Contributi da amministrazioni pubbliche	
Cofinanziamento del richiedente		Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)	
		Cofinanziamento del richiedente	
		Altre eventuali entrate associate alla gestione sociale	
Gestione immobiliare		Gestione immobiliare	
Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate	Dettaglio voci di ricavo	Totale entrate
Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa		Cofinanziamento del richiedente	
Contributi da amministrazioni pubbliche		Eventuali mutui/prestiti contratti per la realizzazione dell'iniziativa	
Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)		Altre eventuali entrate associate alla gestione immobiliare	

